Program warsztatów: ***Budowanie marki indywidualnej Studentek i Studentów – wzmocnienie i rozwój umiejętności miękkich***

Zajęcia: kwiecień i maj 2023 r.

30 godzin zajęć dla studenta. 60 godzin zajęć ogółem (dla 2 grup)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Temat zajęć | Wymiar i forma zajęć | Imię i nazwisko prowadzącego |
| 1. | **Moje silne i słabe strony w kontekście przyszłości zawodowej**- analiza SWOT i strategie działania- praca nad nazwaniem swojego potencjału i niedoborów- strategie pracy nad swoją analizą SWOT | 1 godz. wprowadzenie2 godziny warsztatSala komputerowa | Katarzyna Waszak |
| 2. | **Styl myślenia i działania w planowaniu przyszłości zawodowej (FRiS)**- style myślenia i działania- poznanie własnego stylu- mój styl i inne style myślenia i działania – jak się komunikować- środowisko pracy i miejsce pracy w kontekście mojego stylu myślenia i działania | 1 godzina podsumowanie2 godziny warsztatSala komputerowa | Dorota Pisula |
| 2. | **CV, życiorys i list motywacyjny, rynkowe standardy**- rodzaje CV- elementy CV i jego szata graficzna- udostępnianie danych osobowych- list motywacyjny i jego forma- błędy w dokumentach aplikacyjnych | 1 godzina podsumowanie2 godziny ćwiczeń | Katarzyna WaszakDaria Składanowska |
| 3.  | **Projekt praca i alternatywne ścieżki kariery**- oferty pracy dla historyka - poszukiwanie zatrudnienia w innych obszarach w oparciu o analizę swojego potencjału  - samozatrudnienie i działalność gospodarcza - przykłady biznesów opartych na pasji | 1 godzina wprowadzenie2 godziny warsztatSala komputerowa | Dorota Pisula |
| 4. | **Projektowanie ścieżki zawodowej**- Wykorzystanie silnych i słabych stron - Identyfikacja obszarów do rozwoju- Stworzenie ramowego planu rozwoju  3 i 5 letniego- Stworzenie indywidualnego planu działania na kolejny rok z uwzględnieniem predyspozycji i planów - Narzędzia: Test osobowości 16 personalities, edytor tekstu, materiały biurowe | 1 godzina podsumowanie2 godziny warsztat | Ewelina Wiznerowicz |
| 5. | **Rozmowy rekrutacyjne, wyzwanie i szansa**- jak przygotować się do rozmowy rekrutacyjnej- pierwsze wrażenie, prezencja i zachowanie- rekrutacja online - o czym warto pamiętać- jakie pytania i sytuacje powinny zapalić czerwoną lampkę- case'y z rozmów kwalifikacyjnych,- trudne pytania - jak sobie z nimi poradzić i zachować zimną krew - co jest ważniejsze na rozmowie - umiejętności techniczne czy miękkie? - jakie pytania warto zadać rekruterowi - symulacja rozmowy kwalifikacyjnej | 4 godziny warsztatu | Ewelina WiznerowiczJoanna Koczorowska |
| 6. | **Wizerunek w sieci – co widzi rekruter**- nasza obecność w sieci, w szczególności na portalach społecznościowych. - kontrola nad tym co pokazujemy światu - personal branding- jak chronić swoją prywatność- ochrona wizerunku, RODO - LinkedIn: dlaczego warto mieć swój profil, jak go prowadzić- audyt obecności w sieci każdego z uczestników  | 3 godz. ćwiczeńsala komputerowa | Joanna Koczorowska |
| 7. | **Korespondencja aplikacyjna w Internecie**- portale z ogłoszeniami o pracę warte uwagi - wyszukiwanie ogłoszeń - na co zwracać uwagę - jak wybrać oferty na które warto aplikować - wysyłanie ofert i ewentualny dalszy kontakt | 2 godziny warsztaty,Sala komputerowa | Daria Składanowska |
| 8. | **CV i list motywacyjny w języku angielskim**- słownictwo typowe dla dokumentów aplikacyjnych w języku angielskim- przykłady i wzory cv i listu motywacyjnego w języku angielskim- typowe błędy w dokumentacji aplikacyjnej- jak pisać o sobie i jak zainteresować pracodawcę w dokumentach aplikacyjnych w języku angielskim- klauzule RODO po angielsku | 2 godziny wprowadzenie4 godziny ćwiczeń | Erwina i Patrick Jiya |
| 9. | **Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim**- słownictwo typowe w rozmowach o pracę w języku angielskim- typowe błędy popełniane przez Polaków w rozmowach o pracę w języku angielskim | 7 godzin dla 1 grupy | Erwina i Patrick Jiya |

**Zespół trenerów:**

**Erwina i Patrick Jiya** (email: erwinasierant@yahoo.com) – nauczyciele języka angielskiego. Patrick jest native speakerem. Erwina od ponad 20 lat pracuje z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi. Dyplomowany nauczyciel-anglista w Społecznej SP nr 3 „Dębinka" w Poznaniu, od 2022 r. jest egzaminatorką oraz konsultantką przedmiotowym (język angielski) młodzieży z edukacji domowej w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej i Liceum im. Króla Dawida w Poznaniu. Jest także egzaminatorką OKE (egzamin ósmoklasisty oraz matura podstawowa i rozszerzona) oraz egzaminatorką egzaminów Cambridge (YLE, KET oraz PET). Pisała doktorat z neuropsycholingwistyki – koncentrując się na zagadnieniach wpływu funkcjonowania układu nerwowego oraz emocji na naukę języka. Oboje są zawodowymi tłumaczami, a w Puszczykowie prowadzą własne Centrum Edukacyjne "BRAINIAC. Wierzą, że nie ma ludzi, którzy nie mogą nauczyć się języka. Ważna jest motywacja i umiejętne wykorzystanie zasobów naszego mózgu.

**Joanna Koczorowska** (email: joanna.koczorowska@stxnext.pl) - pracuje jako Campus Recruitment Specialist w firmie STX Next. Od wielu lat zajmuje się doradztwem zawodowym i coachingiem kariery, wspierając innych w poznaniu swoich mocnych stron i uwalnianiu ich potencjału. Certyfikowany Trener FRIS® oraz Trener Kompetencji Międzykulturowych. Obecnie rozwija się w obszarze Employer Brandingu.

**Dorota Pisula** (e-mail: pisula@amu.edu.pl) - doradca kariery, trener i szkoleniowiec. Z wykształcenia socjolog i doradca zawodowy. Od wielu lat związana zawodowo z Biurem Karier UAM. Obecnie certyfikowana trenerka FRIS®, prowadzi doradztwo edukacyjno-zawodowe z użyciem tego narzędzia, wspiera osoby w wyborze ścieżki zawodowej oraz planowaniu kariery na różnych jej etapach. Prowadzi szkolenia poświęcone m.in. tematyce kariery, rynku pracy, rekrutacji, obsługi klienta, negocjacji, doradztwa zawodowego. Zawodowo jej celem jest wspieranie ludzi w realizacji marzeń i pomaganie im w odnalezieniu ścieżki kariery, prywatnie pasjonuje się - fotografią ruchu, podróżami, tangiem argentyńskim i sambą brazylijską oraz kuchniami międzynarodowymi.

**Daria Składanowska** (email: daria.skladanowska@amu.edu.pl) **-** doradca zawodowy, na co dzień pracuje w Biurze Karier UAM. Posiada doświadczenie zawodowe w organizacjach pozarządowych tj. Centrum Integracji Społecznej, Fundacji Aktywizacja oraz branży-HR. W pracy pomaga klientom w odkryciu ich potencjału zawodowego. Wspiera studentów w tworzeniu lub modyfikacji dokumentów rekrutacyjnych oraz przygotowuje do rozmowy rekrutacyjnej. Wykorzystuje m.in.:  metody coachingowe, symulacje rozmów rekrutacyjnych, ćwiczenia, testy zawodowe. Dba o to, aby działania doradcze były dostosowane do obecnego rynku pracy. Uważa, że metodą małych kroków można osiągnąć sukces.

**Katarzyna Waszak** (email: katarzyna.waszak@amu.edu.pl) – doradca zawodowy, na co dzień pracuje w Biurze Karier UAM. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w edukacji, szkoleniach i HR. Specjalizuje się w tematyce odkrywania potencjału, budowania marki osobistej i zarządzania karierą. Towarzyszy Klientom w określaniu własnych kompetencji, definiowaniu celów i tworzeniu planu działania. Zachęca do samodzielności i aktywnej postawy na rynku pracy. Podczas spotkań – zarówno indywidualnych, jak i grupowych – stosuje różnorodne metody, m.in. ćwiczenia coachingowe, symulacje, dyskusje, aby zaangażować odbiorców w proces kreowania własnej ścieżki zawodowej.

**Ewelina Wiznerowicz** (email: ewelina.wiznerowicz@gmail.com) - absolwentka socjoekonomiki, specjalności kierunku historia, realizowanym na Wydziale Historii UAM. Obecnie pracuje w roli Product Ownera w największym pythonowym softwarehousie w Europie. Dzięki bogatemu doświadczeniu i kilkukrotnemu przekwalifikowywaniu się, posiada duże doświadczenie w zakresie szukania i zdobywania pracy.