**Zgłoszenie konferencji**

……………………………………………………. Poznań, dnia ……………………………………..

Nazwa Jednostki

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Wymagane założenie subkonta** |  | **Bez założenia subkonta** |
|  | **Przedłużenie subkonta; nr ………………………..** |  |  |
|  | **Rezerwacja terminala płatniczego (liczba)** |  | **Bez terminala płatniczego** |

Nazwa konferencji:………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Charakter konferencji: kształcenie / wymiana naukowa \*)

Zasięg konferencji: międzynarodowa / krajowa / regionalna\*)

Czas trwania konferencji: od …………………………… do ……………………………

Dysponent środków …………………………………………………………………………………………………………….

Organizator/ osoba do kontaktu: ………………………………………………………………………………………….

Źródła finansowania:

- wpłaty od uczestników konferencji ………….……………………………………………………………………..

- wpłaty od sponsora……………………………………………………………………………………………………………

- dotacje……………………………………………………………………………………………………………………………….

- darowizny…………………………………………………………………………………………………………………………..

- współorganizator………………………………………………………………………………………………………………..

- inne…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Przewidywana liczba uczestników: …………………………………………………………………………………….

Załączniki:

1. program konferencji
2. kalkulacja

………………………………………………………………………………………………………..

Podpis Dziekana Wydziału lub Kierownika Jednostki Organizacyjnej

\*) Niepotrzebne skreślić

**Sprawozdanie z realizacji konferencji**

……………………………………………………. Poznań, dnia ……………………………………..

Nazwa Jednostki

Nazwa konferencji:………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Czas trwania konferencji: od …………………………… do ……………………………

Miejsce odbycia konferencji: ………………………………………………………………………………………………

Współorganizatorzy: ……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Liczba uczestników: ………………………………………………………………………………………………………..

w tym uczestników zagranicznych: …………………………………………………………………………….

Liczba wygłoszonych referatów: …………………………………………………………………………………….…….

w tym wygłoszonych referatów przez zagranicznych uczestników: ……………………..

Liczba jednostek, z których pochodzili uczestnicy konferencji ……………………….…………………….

………………………………………………………………………………………………………..

Podpis organizatora konferencji

**Wniosek o wystawienie faktury – konferencje, zjazdy, sympozjum**

DANE DO FAKTURY

ZA UCZESTNICTWO W KONFERENCJI

Pn………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. numer subkonta/data konferencji………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko uczestnika

……………………………………………….

Tel. kontaktowy

……………………………………………….

ISTYTUCJA NA KTÓRĄ NALEŻY WYSTAWIĆ FAKTURĘ

………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

NAZWA

………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

ADRES

………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

NIP

………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

KWOTA I TERMIN WPŁATY ( MOŻE BYĆ ORIENTACYJNY)

………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

FORMA PŁATNOŚCI

Adres , na który należy przesłać fakturę

………………………………………………….

………………………………………………….

…………………………………………………

Poznań, dnia……………………r.

|  |
| --- |
| Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  Ul. Wieniawskiego 1  61-712 Poznań  NIP: 777-00-06-350 |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że usługa jest finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust.1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm).

…………………………………………….

*podpis osoby upoważnionej*